

Na osnovu člana 14. tačka 4. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 36/10), člana 38. Statuta Općine Hadžići (Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/09, 17/12, 10/13 i 14/13-ispravka, 11/18 i 1/20) Općinski načelnik, donosi:

**ODLUKU**  
**O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ GRANTA ZA**  
**PROJEKTE MLADIH KOJI SE FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU SREDSTVIMA**  
**BUDŽETA OPĆINE HADŽIĆI**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

**1. Predmet odluke**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava Općine Hadžići iz granta za projekte mladih.

**2. Aplikanti**

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se:

- omladinskim udruženjima sa sjedištem na području općine Hadžići;
- udruženjima/fondacijama/institucijama koje rade sa mladima i imaju sjedište na području općine Hadžići;
- neformalnim grupama mladih (uz administrativnu podršku udruženja sa sjedištem na području općine Hadžići).

**POGLAVLJE II – JAVNI POZIV**

**1. Javni poziv**

Član 3.

Sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik.

Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Hadžići i na službenoj web-stranici Općine Hadžići i sadržavati će prioritete oblasti za projekte.

Javni poziv za raspodjelu sredstava **traže 8 (osam)** dana od dana objavljivanja.

**2. Komisija za odabir projekata**

Član 4.

Odabir projekata za finansiranje sredstvima budžeta Općine Hadžići vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju čine predsjednik i četiri člana, svi iz reda uposlenika organa uprave.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba kabineta općinskog načelnika, odnosno viši stručni saradnik za međuopćinsku saradnju i pitanja mladih.

**POGLAVLJE III - PRIJAVA ZA JAVNI POZIV**

**1. Prijava**

Član 5.

Subjekti iz člana 2. ove Odluke podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.

Prijava treba sadržavati:

a) Za udruženja, fondacije i institucije:

- popunjen prijavni obrazac - prijedlog projekta, kojim udruženje/fondacija/institucija aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta,

- rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
- uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke),
- Potvrdu Sportskog saveza Kantona Sarajevo o upisu u matičnu evidenciju sportskih organizacija<sup>1</sup>;
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole.

b) za neformalne grupe:

- popunjen prijavni obrazac - prijedlog projekta, kojim grupa aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta,
- rješenje o registraciji (ovjerena kopija) omladinske ili neke druge organizacije koja daje administrativnu podršku sa sjedištem na području općine Hadžići,
- potvrda Općine da je neformalna grupa upisana u Spisak/Registar omladinskih organizacija - neformalnih grupa Općine Hadžići,
- kraće biografije članova neformalne grupe,
- transakcijski račun udruženja koje daje administrativnu podršku sa sjedištem na području općine Hadžići (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke),
- kratak opis grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri),
- Potvrdu Sportskog saveza Kantona Sarajevo o upisu u matičnu evidenciju sportskih organizacija<sup>2</sup>;
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu. Aplikant može aplicirati neograničenim brojem projekata, te može biti podržano više njegovih projekata. **Ukoliko aplikant kojem su dodjeljena sredstva po javnom pozivu za prethodnu godinu nije blagovremeno dostavio izvještaj iz člana 13. ove Odluke ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.**

## 2. Prijavni obrazac – prijedlog projekta

### Član 6.

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta i sadrži:

- naziv projekta;
- puni naziv aplikanta, sjedište, adresa, telefon/faks, e-mail, web adresu aplikanta;
- oblik, datum, broj i mjesto registracije (za udruženja, fondacije i institucije, kao i za udruženja/fondacije/institucije koje daje administrativnu podršku neformalnim grupama);
- broj transakcijskog računa;
- ime i prezime odgovorne-ih osobe-a za provođenje projekta i kontakt;
- Identifikacioni broj udruženja/institucije
- kratak opis aplikanta (misija, vizija i područje djelovanja);
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta – sažetak projektne ideje, cilj (kontekst i opravdanost djelovanja), očekivani rezultati i predviđene aktivnosti;
- iznos cijelog projekta i/ili udio koji se traži iz budžeta Općine Hadžići (Sredstva potrebna za provođenje projekta);
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima).

---

<sup>1-2</sup> Potvrda se odnosi na sportska udruženja koja apliciraju po Javnom pozivu, odnosno daju administrativnu podršku neformalnoj grupi.

### 3. Informacije za aplikante

#### Član 7.

Prijavni obrazac – prijedlog projekta i Uputstvo za popunjavanje prijavnog obrasca - prijedloga projekta, bit će objavljeni na web-stranici Općine Hadžići.

Prijave s dokumentacijom podnose se Službi kabineta Općinskog načelnika sa naznakom za "Komisiju za odabir projekata", s navedenom adresom, lično ili poštom.

Sve dodatne informacije u vezi sa učešćem na Javni poziv mogu se dobiti putem kontakt telefona: **033/475-960** ili putem emaila **[kabinet@hadzici.ba](mailto:kabinet@hadzici.ba)**.

## POGLAVLJE IV- KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

### 1. Kriteriji

#### Član 8.

Općinski načelnik vrši odabir projekata na osnovu prijedloga Komisije iz člana 4. ove Odluke koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

#### a) Pozitivni kriteriji

- da se projekat odnosi na sve kategorije mladih općine Hadžići i da će se provesti na njenom području;
- da je jasno definirana ciljna grupa i da obuhvaća veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke;
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi;
- da je projekat održiv, odnosno da se ciljevi i rezultati mogu nastaviti i u budućnosti;
- da angažira ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)
- da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih;
- da je u realizaciju projekta uključeno više partnera, odnosno više organizacija;
- da li je aplikant redovan korisnik budžetskih sredstava ili ne;
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima.

#### b) Eliminatorski kriteriji

- projekat nije dostavljen u naznačenom roku;
- nije ispoštovana procedura za pisanje projekta, odnosno prijavni obrazac nije u potpunosti popunjen ili nedostaju ključne informacije o projektu;
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- sve aktivnosti se događaju van općine Hadžići;
- projektom se podržava rad političke stranke;
- projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterizam,
- projekat se odnosi na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga,
- projekat se bazira na kupovini i nabavci opreme izuzev ako je ona neophodna za uspješnu implementaciju kandidovanog projekta
- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze – blagovremeno dostavila narativni i finansijski izvještaj (do 30.06.2023.) po ranije odobrenim i finansiranim projektima

### 2. Ocjena projekta

#### Član 9.

Za ocjenu projekata na osnovu pozitivnih kriterija koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki od kriterija. Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja zbroj bodova svih članova Komisije. Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka se donosi na osnovi većine glasova svih članova

Komisije. Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

### **3. Obrazac za Komisiju**

#### **Član 10.**

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) Naziv projekta, evidencijski broj i da li su zadovoljeni eliminatorni kriteriji;
- b) Ocjenu projekta na osnovi skale ocjenjivanja iz člana 9. ove Odluke koju popunjavaju članovi Komisije;
- c) Naznaku da li se projekat podržava ili ne;
- d) Rubriku s obrazloženjem odbijanja projekta (u slučaju odbijanja);
- e) Rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) Naznaku podržava li se projekat u cijelosti ili samo jedan njegov dio i u kojem iznosu;
- g) Potpise predsjednika i svih članova Komisije.

### **4. Odluka o raspodjeli sredstava**

#### **Član 11.**

Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom projekta na osnovi kriterija propisanih u članu 8. ove Odluke. U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir projekta za finansiranje. Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu projekata. Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Općinski načelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Općine i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno.

## **POGLAVLJE V - UGOVORI SA APLIKANTIMA**

### **1. Ugovori za odobrene projekte**

#### **Član 12.**

Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, općinski načelnik zaključuje ugovor sa subjektima iz člana 2. ove Odluke, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Općine Hadžići.

### **2. Izvještaji**

#### **Član 13.**

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za projekte podnose narativni i finansijski izvještaj o provođenju Općinskom načelniku najkasnije 30 dana nakon provođenja projekta odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine ako ugovorom o dodjeli sredstava nije drugačije regulisano.

### **3. Praćenje zaključenih ugovora**

#### **Član 14.**

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 12. stav (1) ove Odluke prati Tim za praćenje realizacije projekata kojeg Rješenjem imenuje Općinski načelnik a koji je sastavljen od tri uposlenika Općine.

Praćenje se zasniva na informacijama dobijenim u narativnim i finansijskim izvještajima ali i na osnovu terenskih posjeta.

## **POGLAVLJE VI - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **1. Stupanje na snagu**

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na oglasnoj ploči Općine Hadžići i na Web stranici Općine Hadžići, i važi za 2023. godinu.

Broj:11-11-3-6509/23  
Hadžići, 03.07.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  

---

Hamdo Ejubović, dipl.ing.maš.